

Zásady ochrany osobných údajov

Informácie k spracovaniu osobných dát

SLOVTOP-SK, s.r.o. so sídlom Vinohradnícka 210/8, 955 01 Topoľčany, časť Veľké Bedzany, IČO 36853615 dbá na ochranu osobných údajov, ktoré nám odovzdávate. Je dôležité, aby ste vedeli, že osobné údaje, ktoré nám poskytujete, spracovávame zodpovedne, transparentne a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákona o ochrane osobných údajov 18/2018. Máte nárok požiadať o informácie o evidovaných osobných údajoch, ich opravu, či výmaz, ak sú udelené na základe vami udeleného súhlasu. Ak dochádza k automatizovanému spracovaniu, máte právo na prenositeľnosť údajov a nebyť predmetom rozhodnutia založeného výhradne na tomto rozhodovaní. V prípade akýchkoľvek otázok a žiadostí týkajúcich sa spracovania vašich osobných údajov sa na nás môžete obrátiť písomne na adrese sídla spoločnosti.

Zabezpečenie vašich osobných dát

SLOVTOP-SK, s.r.o. dbá na bezpečnosť osobných dát, ktoré nám odovzdávate. Prijali sme vhodné technické a organizačné opatrenia, aby sme vaše dáta dostatočne chránili s ohľadom na závažnosť ich spracovania. K vašim osobným údajom, ktoré sme od vás získali, nemá prístup žiadna neoprávnená osoba a neodovzdávame ich bez vášho súhlasu ďalším subjektom na ďalšie spracovanie, ak to nevyžaduje zákon, alebo v prípade ochrany našich právnych záujmov.

Právo na informácie

Vaším právom je požiadať SLOVTOP-SK, s.r.o. o informácie, aké osobné údaje a v akom rozsahu a na aký účel o vás spracovávame. Tieto informácie vám poskytneme zadarmo v lehote najneskôr 30 dní, v mimoriadnych situáciách potom najneskôr v lehote 90 dní. O predĺžení lehoty v mimoriadnych prípadoch vás budeme včas informovať. Ak budete požadovať oznámenie informácií, ktoré o vás evidujeme, budeme najprv potrebovať overiť, že ste skutočne osoba, ktorej patrí táto informácia. Vo vašej žiadosti teda uveďte dostatočnú identifikáciu vašej osoby. V prípade potreby máme právo vyžiadať si doplňujúce informácie na vašu identifikáciu, než vám poskytneme osobné údaje, ktoré spracovávame k vašej osobe. Naším právom potom je odôvodnene zamietnuť požiadavky na informácie, ktoré sú bezdôvodné či sa neprimerane opakujú, prípadne ich získanie vyžaduje neprimerané úsilie, alebo by boli ťažko získateľné (typicky zo záložných systémov, archiválií a pod.).

Právo na prenositeľnosť údajov

Máte právo získať osobné údaje, ktoré o vás evidujeme, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Na základe vašej žiadosti môžu byť tieto dáta odovzdané inému prevádzkovateľovi.

Aktualizácia údajov, právo na opravu

Pretože sa môžu osobné údaje v priebehu času meniť (napríklad zmena Priezviska), budeme radi, ak nás informujete, že u vás nastala nejaká zmena, tak aby sme vaše osobné údaje mali aktuálne a nedochádzalo k prípadným omylom. Podanie informácie o zmene údajov je potrebné na to, aby sme mohli riadne vykonávať svoju činnosť prevádzkovateľa.

S tým súvisí aj vaše právo na opravu osobných údajov, ktoré o vás evidujeme. Ak zistíte, že naše údaje už nie sú aktuálne, máte právo požadovať ich opravu.

Námietky

Ak sa domnievate, že vaše osobné údaje nespracovávame v súlade s platnou legislatívou SR a Únie, máte právo vzniesť námietku a my následne preveríme oprávnenosť vašej požiadavky. V okamihu podania námietky bude spracovanie vašich osobných údajov obmedzené, dokiaľ nebude overené, či je námietka oprávnená. Informujeme vás, že vaším právom je obrátiť sa tiež s námietkou proti spracovávaným osobným údajom, ktoré o vás spracovávame, na príslušný dozorný úrad na Ochranu Osobných Údajov na adrese:

Úrad na ochranu osobných údajov

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

Slovenská republika

Právo na obmedzenie spracovania

Máte právo na obmedzenie spracovania vašich osobných údajov v prípade, že sa domnievate, že takto evidované nie sú presné, prípadne ich spracovávame protiprávne, a ďalej ak sa domnievate, že tieto údaje už nepotrebujeme na účely ich spracovania.

Právo na výmaz

Ak ste nám niekedy udelili súhlas so spracovaním svojich osobných údajov (napríklad e-mailovú adresu, v rámci zasielania ponúk voľných vozidiel), máte právo ho kedykoľvek odvolať a my údaje, ktoré spracovávame výhradne na základe vášho súhlasu, máme povinnosť vymazať. Právo na výmaz sa nevzťahuje na spracovávané údaje v rámci povinnosti plnenia zmluvy, zákonných dôvodov či oprávnených záujmov. Ak sú niektoré vaše dáta uchovávané v záložných systémoch, ktoré automatizovane zaisťujú odolnosť všetkých našich systémov a plnia funkciu ochrany straty dát pre prípady havárií, nie je v našich silách vymazať tieto dáta aj zo záložných systémov a nezriedka to nie je ani technicky uskutočniteľné. Ale tieto dáta nie sú ďalej nijako aktívne spracovávané a nebudú slúžiť na ďalšie účely spracovania.

Kam sa môžete obrátiť

So svojimi otázkami na ochranu osobných údajov sa môžete tiež obracať na e-mail slovtop@slovtop.com alebo na sídlo našej spoločnosti:

SLOVTOP-SK, s.r.o.

Vinohradnícka 210/8

955 01 TOPOĽČANY, časť Veľké Bedzany

Webové stránky – súbory protokolov

Ak prístupíte na naše webové stránky a prezeráte si ich, nespracovávame protokolové súbory a neukladáme ich na našich serveroch.

Súbory cookie

Súbory cookie nezhrmažďujú žiadne vaše osobné údaje, bez týchto súborov však nedokážeme zaistiť plnohodnotnú funkčnosť webových stránok.

Analýza a štatistiky

Webové stránky monitorujeme a analyzujeme pomocou analytických služieb. Žiadne z údajov, ktoré pomocou tejto služby analyzujeme nie sú vašimi osobnými údajmi. Pomocou tejto služby zisťujeme návštevnosť a geografické údaje, informácie o prehliadači a operačnom systéme, z ktorého na naše webové stránky prístupujete. Všetky tieto informácie využívame na marketingové účely, na účely ďalšieho zlepšovania webových stránok a obsahu a tiež na účely právnej ochrany.

Zasielanie noviniek na e-mail

V prípade, že máte záujem od SLOVTOP-SK, s.r.o. dostávať ponuky s uvedením voľných vozidiel prostredníctvom e-mailu, ktorý nám oznámite a udelíte súhlas s takým využívaním vašej e-mailovej adresy, budeme tento e-mail spracovávať výhradne na tieto účely. SLOVTOP-SK, s.r.o. neodovzdáva takto získanú e-mailovú adresu žiadnym ďalším subjektom. V prípade, že sa kedykoľvek v budúcnosti rozhodnete, že už od SLOVTOP-SK, s.r.o. nechcete dostávať e-maily na tento účel, môžete odvolať svoj súhlas so spracovaním uvedenej e-mailovej adresy a to poslaním žiadosti na e-mail: slovtop@slovtop-com, alebo písomne na adrese sídla spoločnosti.

Spracovanie osobných údajov

SLOVTOP-SK, s.r.o. spracováva nasledujúce osobné údaje/kategórie osobných údajov, vrátane stanovených právnych titulov, účelov a dôb spracovania pre jednotlivé záznamy činností o spracovaní.

Kategória: Pracovná zmluva

Údaje v pracovnej zmluve a jej dodatkoch

Pracovná zmluva

| | |
|--|--|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Nie |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Zákonná povinnosť |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Adresa, dátum narodenia (Osobný údaj), Číslo účtu (Osobný údaj), Číslo občianskeho preukazu (Osobný údaj), Rodné číslo (Rodné číslo) |
| ÚČEL SPRACOVANIA | Dohodnutie pracovných podmienok podľa zákona |
| DOBA SPRACOVANIA | po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu |
| SPROSTREDKOVATELIA | zamestnanec |
| ARCHIVÁCIA | Zákonom určené lehoty |
| PRÍJEMCOVIA | Externé účtovníctvo |

Evidencia zamestnanca

| | |
|--|--|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Nie |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Zákonná povinnosť |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Adresa, dátum narodenia (Osobný údaj), Číslo účtu (Osobný údaj), Číslo občianskeho preukazu (Osobný údaj), Rodné číslo (Rodné číslo) |
| ÚČEL SPRACOVANIA | údaje o zamestnancovi pre sociálnu, zdravotnú poisťovňu , pre daňové povinnosti |
| DOBA SPRACOVANIA | po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu |
| ARCHIVÁCIA | Zákonom určené lehoty |
| SPROSTREDKOVATELIA | zamestnanec |
| PRÍJEMCOVIA | Externé účtovníctvo |

Kategória: Uchádzači o zamestnanie

Vodiči

| | |
|--|--|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Áno. (PROFESIA, INZERÁT...) |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Zákonná povinnosť Súhlas (ak odložím aj po výbere na ďalšie kolo) |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Meno, Priezvisko, Adresa, dátum narodenia (Osobný údaj), Číslo občianskeho preukazu (Osobný údaj), Rodné číslo (Rodné číslo), Tel.číslo (Osobný údaj), e-mailová adresa (Osobný údaj), Vzdelanie, Priebeh zamestnaní, Jazykové a ostatné znalosti, skupina vodičského preukazu |

| | |
|------------------|----------------------|
| ÚČEL SPRACOVANIA | Nábor nových vodičov |
| DOBA SPRACOVANIA | 1 rok |

Kategória: Konateľ spoločnosti

Konatelia

| | |
|--|---|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Nie |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Zákonná povinnosť |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Meno, Priezvisko, Adresa, dátum narodenia (Osobný údaj), Číslo občianskeho preukazu (Osobný údaj), Rodné číslo (Rodné číslo), Tel. číslo (Osobný údaj), e-mailová adresa (Osobný údaj), |
| ÚČEL SPRACOVANIA | Účtovná evidencia |
| DOBA SPRACOVANIA | 10 rokov po ukončení funkcie - Konateľ spoločnosti |

Kategória: Zmluvy

Zmluva o poskytovaní služieb - vodiči

| | |
|---------------------------|---|
| PRÁVNY TITUL | 1.). Plnenie zmluvy Oprávnený záujem (ochrana majetku, hodnota tovaru) 2.) |
| OSOBNÉ ÚDAJE | meno, priezvisko, názov firmy, IČO, DIČ, IČ DPH, adresa bydliska, adresa sídla, tel. číslo, e-mailová adresa, číslo občianskeho preukazu, číslo vodičského preukazu, kópie týchto dokladov (OP a VP), kópia živnostenského listu, zmluvy, dohoda o hmotnej zodpovednosti, splnomocnenia, GPS monitoring prideleného vozidla na základe hmotnej zodpovednosti |
| ÚČEL SPRACOVANIA | Dohodnutie pracovných podmienok podľa zákona |
| DOBA SPRACOVANIA | - 10 rokov / Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve - kópie osobných dokladov, uložené v počítači, budú vymazané 1 rok po ukončení spolupráce. V prípade otvorených poisťných udalostí, budú kópie dokladov vymazané 1 rok po ukončení všetkých PÚ. - iná doba spracovania, uvedená priamo pri prijemcovi |
| SPROSTREDKOVATELIA | zamestnanec |
| PRÍJEMCOVIA | Zadávatel' prepravy: -na základe Prepravnej zmluvy – meno a priezvisko, tel. číslo na vodiča -na vyžiadanie iba v prípade, že sú osobné údaje vodiča ako číslo OP, príp. pasu potrebné pre vyzdvihnutie tovaru - na vyžiadanie – GPS monitoring vozidla, z dôvodu, že pohyb vozidla chce zadávatel' prepravy kontrolovať napr. z dôvodu veľkej hodnoty tovaru |
| | - Externé účtovníctvo - spracovanie účtovných dokladov spoločnosti |
| | - BOZP - zák. povinnosť - (prac. úraz / záznam) |
| | - Poisťovne - v prípade dopravnej nehody |
| | - Slovenská pošta - poštová komunikácia, posielanie faktúr... |
| | - Polícia - v prípade vyžiadania z dôvodu porušenia dopravných predpisov, na základe GPS a prideleného vozidla (podľa Ev. č.) – budú poskytnuté vyžiadané informácie v rozsahu, v akom budú požadované |

| | |
|--|--|
| | - spoločnosť prevádzkujúca GPS monitoring: - meno a priezvisko vodiča uvedené pri monitorovanom vozidle / Doba spracovania: do 4 týždňov od ukončenia zmluvy o poskytovaní služieb |
| | - Internetové dodávateľské Portály klientov -meno, priezvisko a tel. číslo vodiča - uvedené pri zaevidovanom vozidle / Doba spracovania: do 4 týždňov od ukončenia zmluvy o poskytovaní služieb |
| | - Účtovné záznamy - zákonná povinnosť |
| | - YES! Money Card - Meno, Priezvisko, dátum narodenia, číslo OP, bydlisko, tel číslo – pre vydanie platobnej karty / Doba spracovania: do ukončenia platnosti platobnej karty |
| | - spoločnosti prevádzkujúce TRAJEKTY, EUROTUNNEL..... - Meno Priezvisko, tel. číslo / Doba spracovania: 2 mesiace od ukončenia zmluvy o poskytovaní služieb |

Objednávka prepravy

| | |
|--|--|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Áno (kontaktné databanky, dodávateľské portály) |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Zákonná povinnosť |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Názov spoločnosti, Adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, mená špeditérov, tel. čísla, e-mailové adresy, SKYPE adresy. Adresy nakládky, vykládky, údaje na kontaktnú osobu na nakládke, vykládke |
| ÚČEL SPRACOVANIA | Dohodnutie prepravných podmienok |
| DOBA SPRACOVANIA | 5 rokov po ukončení poslednej spolupráce |
| SPROSTREDKOVATELIA | zamestnanec |
| ARCHIVÁCIA | Zákonom určené lehoty |
| PRÍJEMCOVIA | Externé účtovníctvo |

Facebook a webová stránka

Zverejnenie

| | |
|--|---|
| ÚDADADAJE BOLI ZÍSKANÉ OD INÉHO SUBJEKTU | Nie |
| ZÁZNAM OBSAHUJE INFORMÁCIE O MALOLETEJ OSOBE | Nie |
| PRÁVNY TITUL | Oprávnený záujem / súhlas |
| OSOBNÉ ÚDAJE | Fotografie, audio, video (Osobný údaj) |
| ÚČEL SPRACOVANIA | propagácia spoločnosti, eventy, aby boli vodiči spokojný s prácou v spoločnosti, aby si plnili svoje povinnosti, budovanie dobrých vzťahov, aby sa vodiči medzi sebou poznali |
| DOBA SPRACOVANIA | neobmedzené spracovanie / do odvolania |
| SPROSTREDKOVATELIA | zamestnanec |

Odovzdávanie osobných údajov do tretích krajín

K odovzdávaniu osobných údajov sprostredkovateľom alebo iným príjemcom v tretích krajinách alebo v medzinárodných organizáciách nedochádza.

Zásady ochrany osobných údajov sú pravidelne revidované a môžu sa v prípade potreby aktualizovať. Posledná zmena týchto zásad ochrany osobných údajov prebehla dňa streda, 23. mája, 2018.

Archivácia dokumentov:

| Vecný obsah dokumentu | Odporúčaná lehota uloženia /v rokoch/ |
|--|---------------------------------------|
| VŠEOBECNÉ DRUHY REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV | |
| Záznamy z pracovných stretnutí a pracovných ciest | 3 |
| Bežná korešpondencia | 2 |
| Školenia a inštruktáže | 3 |
| Zmluvy | 5 (po strate platnosti) |
| AGENDA RIADENIA | |
| Dokumenty o oprávnení vykonávať podnikateľskú alebo inú činnosť | 5 (po zániku) |
| Záznamy zo zasadnutí riadiacich orgánov | 5 (po zániku) |
| EKONOMICKÁ AGENDA | |
| Faktúry | 10 |
| Kniha doručených a odoslaných faktúr alebo iná evidenčná pomôcka | 10 |
| Dodávateľské, odberateľské | 10 |
| Kniha objednávok | 10 |
| Výdajky a prevodky | 5 |
| Odvody do fondov – mesačné | 10 |
| Pokladničné doklady a knihy, vrátane limitu pokladničnej hotovosti | 10 |
| Účtovníctvo, ročná účtovná závierka, hlavná kniha | 10 |
| Bankové doklady (vrátane výpisov a hromadných prevodných príkazov) | 10 |
| Bankové výpisy (bežného účtu, investičných prostriedkov, sociálneho fondu) | 10 |
| Doklady súvisiace s evidenciou majetku, vrátane leasingu | 5 (po zániku) |
| Colné hlásenia, styk s colnicami | 10 |
| MZDOVÁ AGENDA | |
| Mzdové listy | 50 |
| Výplatné listiny | 10 |
| Rodinné prídavky a materské príspevky | 5 |
| Prehlásenia k dani zo mzdy | 5 |
| Zrážky zo mzdy | 5 |
| Podklady k mzdám | 5 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| AGENDA ĽUDSKÝCH ZDROJOV | |
| Osobné spisy zamestnancov | 70 |
| | (od narodenia zamestnanca) |
| Evidencia | |
| dochádzky | 3 |
| dovoleniek | 3 |
| Popisy pracovných činností | 5 |
| Dohody | |
| o vykonaní práce | 5 |
| | 3 |
| o hmotnej zodpovednosti | |
| | (po strate platnosti) |
| Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie | 10 |
| Sociálna starostlivosť | |
| Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny | 10 |
| Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika | 5 |
| Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia | 5 |
| Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie | 5 |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci | 5 |