

Datenschutzbestimmungen

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

SLOVTOP-SK, s.r.o mit dem Sitz Vinohradnícka 210/8, 955 01 Topolčany, Velké Bedzany, Firmennummer 36853615, achtet auf den Schutz von Personendaten, die Sie an uns übermitteln. Es ist wichtig, dass Sie wissen, dass Personendaten, die Sie uns zur Verfügung stellen, verantwortungsvoll, transparent und gemäß der Verordnung des Europäischen Parlaments und des EU Rates Nr. 2016/679 und dem Datenschutzgesetz 18/2018 verarbeitet werden. Sie sind berechtigt, Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung zu verlangen, wenn diese aufgrund Ihrer Zustimmung gespeichert werden. Wenn es eine automatisierte Verarbeitung gibt, haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit und Sie müssen nicht Gegenstand einer Entscheidung sein, die ausschließlich auf diesem Entscheidungsvorgang beruht. Bei Fragen und Anträgen bezüglich der Verarbeitung Ihrer Personendaten, können Sie sich schriftlich an der Adresse unseres Firmensitzes an uns wenden.

Sicherheit Ihrer Personendaten

SLOVTOP-SK, s.r.o. achtet auf die Sicherheit von Personendaten, die Sie an uns übermitteln. Wir haben angemessene technische und organisatorische Maßnahmen ergriffen, um Ihre Daten unter Berücksichtigung der Wichtigkeit ihrer Verarbeitung ausreichend zu schützen. Auf die von Ihnen erhaltenen Personendaten haben unbefugte Personen keinen Zugriff und wir leiten sie zur weiteren Verarbeitung ohne Ihre Zustimmung nicht an Dritte weiter, sofern dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist oder zum Schutz unserer rechtlichen Interessen dient.

Recht auf Information

Sie haben das Recht, Informationen von SLOVTOP-SK, s.r.o. zu fordern, welche Ihrer Personendaten und in welchem Umfang und zu welchem Zweck wir verarbeiten. Wir werden Ihnen diese Informationen innerhalb von 30 Tagen kostenlos zur Verfügung stellen, in Ausnahmefällen spätestens innerhalb von 90 Tagen. Wir werden Sie rechtzeitig über eine Verlängerung der Frist in Ausnahmefällen informieren. Wenn Sie eine Bekanntgabe der Informationen benötigen, die wir über Sie erfassen, müssen wir zuerst überprüfen, ob Sie tatsächlich die Person sind, der diese Informationen gehören. Geben Sie daher eine ausreichende Identifikation Ihrer Person in Ihrer Anfrage an. Bei Bedarf sind wir berechtigt, weitere Informationen zu Ihrer Identifizierung anzufordern, bevor wir Ihnen Personendaten zur Verfügung stellen, die wir zu Ihrer Person verarbeiten.

Wir haben das Recht, Informationsanforderungen abzulehnen, die unbegründet oder unangemessen häufig sind oder ihre Beschaffung unangemessene Bemühungen erfordert oder die schwer zu beschaffen wären (in der Regel aus Backup-Systemen, Archivaufzeichnungen, usw.).

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, die personenbezogenen Daten in einem strukturierten, häufig verwendeten und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Basierend auf Ihrer Anfrage können diese Daten an einen anderen Betreiber weitergegeben werden.

Update der Daten, Recht auf Korrektur

Weil sich persönliche Informationen im Laufe der Zeit ändern können (z.B. Änderung des Familiennamens), wären wir erfreut, wenn Sie uns über eine Änderung informieren, sodass wir Ihre Personendaten auf dem neuesten Stand halten und mögliche Irrtümer vermeiden können. Eine Bekanntgabe von Datenänderungen ist notwendig, damit wir unsere Tätigkeit als Betreiber ordnungsgemäß ausführen können.

Damit hängt auch Ihr Recht auf Korrektur Ihrer von uns erfassten persönlichen Informationen zusammen. Sollten Sie feststellen, dass unsere Daten nicht mehr aktuell sind, haben Sie das Recht, deren Berichtigung zu verlangen.

Einwände

Wenn Sie der Ansicht sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht gemäß den geltenden Rechtsvorschriften der Slowakischen Republik und der Europäischen Union verarbeiten, haben Sie das Recht einen Einwand zu erheben und wir werden anschließend die Berechtigung Ihrer Anfrage überprüfen. Zum Zeitpunkt Ihres Einwands wird die Verarbeitung Ihrer Personendaten eingeschränkt, bis überprüft wird, ob der Einwand gerechtfertigt ist. Wir weisen darauf hin, dass Sie auch berechtigt sind, sich mit Einwänden gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, die wir verarbeiten, an die zuständige Datenschutzbehörde unter folgender Adresse zu wenden:

Úrad na ochranu osobných údajov (Datenschutzamt)

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

Slowakische Republik

Das Recht, die Verarbeitung zu beschränken

Sie haben das Recht, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschränken, wenn Sie glauben, dass sie so gespeichert nicht korrekt sind oder wir sie rechtswidrig verarbeiten und auch wenn Sie glauben, dass wir diese Daten zum Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr benötigen.

Löschungsrecht

Wenn Sie uns jemals die Erlaubnis gegeben haben, Ihre Personendaten (z.B. E-Mail-Adresse im Rahmen der Zusendung von Angeboten von freien Fahrzeugen), haben Sie jederzeit das Recht die Erlaubnis zu widerrufen und wir sind verpflichtet, Daten, die wir ausschließlich aufgrund Ihrer Zustimmung verarbeiten, zu löschen. Das Recht auf Löschung bezieht sich

nicht auf Daten, welche im Zusammenhang mit der Vertragserfüllung, rechtlichen Gründen oder berechtigten Interessen verarbeitet werden. Falls einige Ihrer Daten in Backup-Systemen gespeichert sind, die automatisch die Ausfallsicherheit aller unserer Systeme sicherstellen und gegen Datenverlust in Störfällen schützen, steht es nicht in unseren Kräften, diese Daten aus den Backup-Systemen zu löschen, was selten auch technisch machbar wäre. Diese Daten werden jedoch nicht mehr aktiv verarbeitet und auch nicht für weitere Verarbeitungszwecke verwendet.

An wen können Sie sich wenden?

Sie können Ihre Fragen zum Datenschutz auch an die E-Mailadresse wordop@slovtop.com oder an unsere Firmenanschrift schicken:

SLOVTOP-SK, s.r.o.

Vinohradnícka 210/8

955 01 TOPOŮANY, Kreis Velké Bedzany

Websites - Protokolldateien

Wenn Sie auf unsere Website zugreifen und diese ansehen, verarbeiten wir keine Protokolldateien und speichern sie auch nicht auf unseren Servern.

Cookie Dateien

Cookies sammeln keine Ihrer Personendaten, aber ohne diese Dateien können wir die volle Funktionalität der Website nicht gewährleisten.

Analyse und Statistik

Wir überwachen und analysieren unsere Webseite mit Hilfe von Analysediensten. Ihre Personendaten gehören nicht zu den Daten, die wir mit Hilfe dieser Dienste analysieren. Mit Hilfe dieser Dienste stellen wir die Besucherzahl fest, sowie geographische Daten und Browser- und Betriebssysteminformationen des Systems, mit dem Sie auf unsere Webseite zugreifen. All diese Informationen verwenden wir zu Marketingzwecken, für Verbesserungen unserer Webseite und ihres Inhalts und für Rechtsschutzzwecke.

Newsletter über E-Mail

Wenn Sie interessiert sind, von SLOVTOP-SK, s.r.o. Angebote mit freien Fahrzeugen an Ihre E-Mailadresse zu erhalten, die Sie uns mitteilen und uns für eine solche Verwendung Ihrer E-Mailadresse Ihre Erlaubnis erteilen, werden wir diese E-Mailadresse ausschließlich für diese Zwecke verwenden. SLOVTOP-SK, s.r.o. leitet eine auf diese Weise erhaltene E-Mailadresse nicht an Dritte weiter. Falls Sie sich jederzeit in Zukunft entscheiden, dass Sie von SLOVTOP-

SK, s.r.o. keine E-Mails zu diesem Zweck mehr erhalten möchten, können Sie Ihre Erlaubnis mit der Verarbeitung der genannten E-Mailadresse widerrufen und zwar mittels eines Antrags per E-Mail an: slovtop@slovtop-com, oder schriftlich an unsere Firmenadresse.

Verarbeitung von personenbezogenen Daten

SLOVTOP-SK, s.r.o. verarbeitet folgende personenbezogenen Daten/Datenkategorien, inklusive angesetztter Rechtstitel, Zwecke und Verarbeitungszeiträume für einzelne Tätigkeitsaufzeichnungen über die Verarbeitung.

Kategorie: Arbeitsvertrag

Daten im Arbeitsvertrag und dessen Anhängen

Arbeitsvertrag

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Nein
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Gesetzliche Verpflichtung
PERSONENDATEN	Adresse, Geburtsdatum (Personalangabe), Kontonummer (Personalangabe), Personalausweisnummer (Personalangabe), Geburtsnummer (Geburtsnummer)
VERWENDUNGSZWECK	Vereinbarung der Arbeitsbedingungen laut Gesetz
VERARBEITUNGSDAUER	Für die Dauer der arbeitsrechtlichen Beziehung
VERMITTLER	Arbeitnehmer
ARCHIVIERUNG	Gesetzlich festgelegte Fristen
EMPFÄNGER	Externe Buchhaltung

Arbeitnehmerevidenz

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Nein
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Gesetzliche Verpflichtung
PERSONENDATEN	Adresse, Geburtsdatum (Personalangabe), Kontonummer (Personalangabe), Personalausweisnummer (Personalangabe), Geburtsnummer (Geburtsnummer)
VERWENDUNGSZWECK	Daten über den Arbeitnehmer für die Sozialversicherung, Krankenversicherung und für Steuerpflichten
VERARBEITUNGSDAUER	Für die Dauer der arbeitsrechtlichen Beziehung
ARCHIVIERUNG	Gesetzlich festgelegte Fristen
VERMITTLER	Arbeitnehmer
EMPFÄNGER	Externe Buchhaltung

Kategorie: Anwärter auf einen Arbeitsplatz

Fahrer

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Ja („PROFESIA“ Webseite, Arbeitsstellenanzeige...)
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Gesetzliche Verpflichtung Einverständniserklärung (falls für eine weitere Auswahlrunde ausgewählt)
PERSONENDATEN	Name, Familienname, Adresse, Geburtsdatum (Personalangabe), Personalausweisnummer (Personalangabe), Geburtsnummer (Geburtsnummer), Telefonnummer (Personalangabe), E-Mailadresse (Personalangabe), Bildung, Verlauf von Arbeitsstellen,

	Sprachkenntnisse und andere Kenntnisse, Führerscheingruppe
VERWENDUNGSZWECK	Anwerbung neuer Fahrer
VERARBEITUNGSDAUER	1 Jahr

Kategorie: Geschäftsführer

Geschäftsführer

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Nein
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Gesetzliche Verpflichtung
PERSONENDATEN	Name, Familienname, Adresse, Geburtsdatum (Personalangabe), Personalausweisnummer (Personalangabe), Geburtsnummer (Geburtsnummer), Telefonnummer (Personalangabe), E-Mailadresse (Personalangabe)
VERWENDUNGSZWECK	Buchhaltung
VERARBEITUNGSDAUER	10 Jahre nach Beendigung der Funktion - Geschäftsführer

Kategorie: Verträge

Vertrag über die Erbringung von Dienstleistungen - Fahrer

RECHTSTITEL	1.) Vertragserfüllung 2.) Berechtigtes Interesse (Besitzschutz, Warenwert)
PERSONENDATEN	Name, Familienname, Firmenname, FN, Steuernummer, USt-IdNr.) Wohnanschrift, Firmensitz, Telefonnummer, E-Mailadresse, Personalausweisnummer, Führerscheinnummer, Kopien dieser Dokumente (Personalausweis und Führerschein), Kopie des Gewerbescheins, Vertrags, Vereinbarung über materielle Verantwortlichkeit, Bevollmächtigungen, GPS Überwachung des zugeordneten Fahrzeugs aufgrund der Vereinbarung über materielle Verantwortlichkeit
VERWENDUNGSZWECK	Vereinbarung der Arbeitsbedingungen laut Gesetz
VERARBEITUNGSDAUER	- 10 Jahre / Gesetz Nr. 431/2002 GB über Buchhaltung - Im Computer gespeicherte Kopien persönlicher Dokumente werden 1 Jahr nach Beendigung der Zusammenarbeit gelöscht. Im Falle von offenen Versicherungsfällen werden die Kopien 1 Jahr nach Schließung aller Versicherungsfälle gelöscht. - Andere Verarbeitungsdauer, wird direkt dem Empfänger mitgeteilt
VERMITTLER	Arbeitnehmer
EMPFÄNGER	- Auftraggeber der Beförderung: - Aufgrund eines Beförderungsvertrags – Name und Familienname, Tel. Nummer des Fahrers - auf Anforderung nur im Fall, wenn Personendaten des Fahrers wie Personalausweisnummer oder Reisepassnummer für die Abholung der Ware nötig sind - auf Anforderung – GPS Überwachung des Fahrzeugs, falls der Auftraggeber der Beförderung die Bewegung des Fahrzeugs kontrollieren will, z.B. aufgrund eines hohen Warenwerts
	- Externe Buchhaltung - Verarbeitung von Buchhaltungsdokumenten der Gesellschaft
	- Sicherheit und Gesundheitsschutz - Gesetzliche Verpflichtung - (Arbeitsunfall / Vermerk)
	- Versicherungen - im Falle eines Verkehrsunfalls

	<ul style="list-style-type: none"> - Slowakische Post - Kommunikation auf dem Postweg, Versand von Rechnungen...
	<ul style="list-style-type: none"> - Polizei - im Falle einer Anforderung aufgrund eines Verstoßes gegen die Verkehrsvorschriften, anhand von GPS und des zugeteilten Fahrzeugs (laut Kfz-Kennzeichen) – werden angeforderte Informationen im Rahmen der Anforderung zur Verfügung gestellt
	<ul style="list-style-type: none"> - Betreiber der GPS Überwachung: - Name und Familienname des Fahrers angeführt beim überwachten Fahrzeug / Verarbeitungsdauer: bis 4 Wochen ab dem Ablauf des Vertrags über die Erbringung von Dienstleistungen
	<ul style="list-style-type: none"> - Zuliefererportale der Kunden im Internet - Name, Familienname und Telefonnummer des Fahrers – angeführt beim eingetragenen Fahrzeug / Verarbeitungsdauer: bis 4 Wochen ab dem Ablauf des Vertrags über die Erbringung von Dienstleistungen
	<ul style="list-style-type: none"> - Buchhaltungsaufzeichnungen - Gesetzliche Verpflichtung
	<ul style="list-style-type: none"> - YES! Money Card - Name, Familienname, Geburtsdatum, Personalausweisnummer, Wohnort, Telefonnummer – für die Ausstellung einer Zahlungskarte / Verarbeitungsdauer: bis zum Ablauf der Gültigkeit der Zahlungskarte
	<ul style="list-style-type: none"> - Gesellschaften, die Fähren betreiben, EUROTUNNEL... - Name, Familienname und Telefonnummer / Verarbeitungsdauer: 2 Monate ab dem Ablauf des Vertrags über die Erbringung von Dienstleistungen

Bestellung der Beförderung

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Ja (Kontaktdatenbanken, Zuliefererportale)
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Gesetzliche Verpflichtung
PERSONENDATEN	<p>Name der Gesellschaft, Adresse, FN, Steuernummer, USt-IdNr., Name der Spediteure, Telefonnummern, E-Mailadressen, SKYPE Adressen</p> <p>Adressen der Be- und Entladung, Daten über die Kontaktperson bei der Be- und Entladung</p>
VERWENDUNGSZWECK	Vereinbarung der Beförderungsbedingungen
VERARBEITUNGSDAUER	5 Jahre nach Beendigung der letzten Zusammenarbeit
VERMITTLER	Arbeitnehmer

ARCHIVIERUNG	Gesetzlich festgelegte Fristen
EMPFÄNGER	Externe Buchhaltung

Facebook und Webseite

Veröffentlichung

DATEN WURDEN VON EINEM ANDEREN SUBJEKT BEZOGEN	Nein
EINTRAG ENTHÄLT INFORMATIONEN ÜBER EINE MINDERJÄHRIGE PERSON	Nein
RECHTSTITEL	Berechtigtes Interesse / Einverständniserklärung
PERSONENDATEN	Fotos, Audio, Video (Personenangabe)
VERWENDUNGSZWECK	Werbung für die Gesellschaft, Events, damit Fahrer zufrieden mit der Arbeit für die Gesellschaft sind, damit sie ihre Pflichten erfüllen, Aufbau von guten Beziehungen, damit sich die Fahrer untereinander kennen
VERARBEITUNGSDAUER	Uneingeschränkte Verarbeitung / widerruflich
VERMITTLER	Arbeitnehmer

Übermittlung von Personendaten in Drittländer

Es kommt zu keiner Übermittlung von Personendaten an Vermittler oder andere Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen.

Die Personendatenschutzgrundsätze werden regelmäßig revidiert und können aktualisiert werden, falls nötig. Die letzte Änderung dieser Personendatenschutzgrundsätze wurde am Mittwoch, 23. Mai 2018 durchgeführt.

Archivierung von Dokumenten:

Sachlicher Inhalt des Dokuments	Empfohlene Dauer der Aufbewahrung /in Jahren/
ALLGEMEINE ARTEN VON REGISTRATUR-AUFZEICHNUNGEN	
Aufzeichnungen von Geschäftstreffen und Geschäftsreisen	3
Gewöhnliche Korrespondenz	2
Schulungen und Einweisungen	3
Verträge	5 (nach Ablauf der Gültigkeit)
FÜHRUNGSAGENDA	
Berechtigungsdokumente eine Unternehmenstätigkeit oder eine andere Tätigkeit auszuüben	5 (nach Ablauf)
Aufzeichnungen von Sitzungen der Führungsorgane	5 (nach Ablauf)
WIRTSCHAFTSAGENDA	
Rechnungen	10
Buch der zugestellten und verschickten Rechnungen oder eine andere Evidenzhilfe	10
Zulieferer- und Abnehmerrechnungen	10
Buch der Bestellungen	10
Ausgabe - und Übergabebescheine	5
Abgaben in Fonds – monatlich	10
Kassenbelege und Bücher, inklusive des Limits des Bargeldbestands der Kassa	10
Buchhaltung, Jahresabschlüsse, Hauptbuch	10
Bankbelege (inklusive Auszüge und Sammelüberweisungsaufträge)	10
Bankauszüge (Kontoauszüge, Investitionsmittel, Sozialfonds)	10
Belege im Zusammenhang mit Eigentumsevidenz, inklusive Leasings	5 (nach Ablauf)
Zollmeldungen, Verkehr mit Zollämtern	10

LOHNAGENDA	
Lohnscheine	50
Auszahlungslisten	10
Familien- und a Karenzzulagen	5
Erklärungen zur Lohnsteuer	5
Lohnabzüge	5
Lohnunterlagen	5
HUMAN RESOURCES AGENDA	
Persönliche Akten der Arbeitnehmer	70
	(ab Geburt des Arbeitnehmers)
Evidenz	
Besuch	3
Urlaube	3
Beschreibungen der Arbeitstätigkeit	5
Vereinbarungen	
über die Erbringung einer Tätigkeit	5
	3
über materielle Verantwortlichkeit	
	(nach Ablauf der Gültigkeit)
Evidenz über Umschulung und Erwerb einer fachlichen Qualifikation	10
Sozialfürsorge	
Krankenversicherung – Abgaben, Anmeldungen, Abmeldungen, Änderungen	10
Arbeitsunfähigkeit – Evidenz, Statistik	5
Karenz und unbezahlte Freizeit – Evidenz	5
Verpflegung der Arbeitnehmer – Gewährleistung	5
Sicherheit und Gesundheitsschutz	5